



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS
Y HUMANIDADES
PLANTEL AZCAPOTZALCO Y
PLANTEL ORIENTE
ÁREA HISTÓRICO-SOCIAL
ASIGNATURA DE
ADMINISTRACIÓN I Y II

Banco de Reactivos

ADMINISTRACIÓN I y ADMINISTRACIÓN II

Rubro I-B

Plan de Estudios Actualizado

NOVIEMBRE 2021.

Elaboraron:

González Huerta Odilón. Plantel Oriente

Gutiérrez García Erandy. Plantel Azcapotzalco

Román Morales Eduardo. Plantel Oriente

CONTENIDO



a) Título	2
b) Tipo de material	2
c) Asignatura a la que pertenece	2
d) Autores	2
e) Breve descripción de los contenidos del material	3
f) Palabras clave para identificar el contenido	3
g) Introducción que indique la relevancia del material	3
h) Tabla de contenido con los temas y subtemas que se abordan	4
i) Indicar la finalidad y la utilidad de la publicación, así como el público al que va dirigido	4
j) En el caso de los materiales audiovisuales y software se deberán mencionar las especificaciones, requisitos técnicos y requerimientos necesarios mínimos para el correcto funcionamiento del material	5
k) Lugar y fecha de producción	5

BANCO DE REACTIVOS

RUBRO I-B

Es la elaboración de reactivos de evaluación, impresos o en línea, organizados conforme a los aprendizajes del programa y sus propósitos.

ASIGNATURAS: ADMINISTRACIÓN I Y II

AUTORES:

González Huerta Odilón

Plantel Oriente

Gutiérrez García Erandy

Plantel Azcapotzalco

Román Morales Eduardo

Plantel Oriente

Breve descripción de los contenidos del material:

Este banco de reactivos está dirigido para el estudiante que cursa la asignatura de Administración I y II y contiene un cuestionario de evaluación para las Unidades I, II Y III del Programa indicativo de la asignatura de Administración I y para las Unidades I, II Y III del Programa indicativo de la asignatura de Administración II. Dichos reactivos se organizan de la siguiente manera:

- a) la clasificación y la evaluación de los aprendizajes del Programa de Estudio;
- b) instructivo para uso y respuestas;
- c) deberá contener mínimo 100 reactivos de diferentes tipos y modalidades y
- d) preferentemente clasificados por su grado de dificultad.

Palabras clave para identificar el contenido:

Administración I,

Administración II,

la ciencia de la administración,

Enfoques administrativos,

Proceso administrativo,

Empresa

Áreas funcionales

Administración pública

Introducción que indique la relevancia del material

El presente contenido se basa en el programa vigente de la asignatura del Plan de Estudios Actualizado puesto en marcha en 2018 para nuestra materia. Refiere de manera precisa los APRENDIZAJES requeridos para cursar dicha experiencia educativa y se fundamenta en la bibliografía estipulada en el Programa.

Señalar los aprendizajes que cubre y Tabla de contenido con los temas y subtemas que se abordan:

A cubrir los siguientes aprendizajes según las unidades:

UNIDADES	APRENDIZAJES	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
Unidad 1. Introducción al estudio de la ciencia de la administración.	1. Analiza la importancia y utilidad de la administración para las organizaciones. 2. Distingue los elementos teórico-conceptuales de la administración, que sustentan su carácter científico.	Identifica las características de la ciencia administrativa y la utilidad que tiene para los organismos sociales. Distingue el origen de la ciencia administrativa y como se ha ido desarrollando en todos los sectores. Reconoce los elementos principales del concepto de la ciencia administrativa. Identifica los elementos teóricos -conceptuales de la administración, que sustentan su carácter científico.
Unidad 2. Enfoques de la ciencia de la administración.	1. Identifica las principales aportaciones de los enfoques de la eficiencia, la calidad, la gestión y la prospectiva a la administración.	Reconoce el enfoque de la eficiencia: eficiencia productiva F. Taylor. Eficiencia administrativa H-Fayol. Eficiencia de los recursos humanos E. Mayo. Reconoce el enfoque de la eficiencia administrativa H-Fayol. Reconoce el enfoque de la eficiencia de los recursos humanos E. Mayo. Distingue el enfoque de la calidad: Deming, Ouchi, Ishikawa. Reconoce el enfoque de la gestión.

		Reconoce el enfoque de la prospectiva.
Unidad 3. Proceso administrativo.	1. Reconoce el proceso administrativo como el conjunto sistemático de técnicas que contribuyen al logro de objetivos organizacionales. 2. Analiza la gestión organizacional en la era global.	Identifica el concepto de organización y sus principios.
		Reconoce el concepto de Dirección y sus principios.
		Resuelve un caso práctico mediante el proceso de la toma de decisiones.
		<p>Compara los diferentes tipos de liderazgo.</p> <p>Reconoce la importancia del proceso de comunicación para el desempeño eficiente de los organismos sociales.</p> <p>Reconoce la importancia de la motivación en el proceso de dirección.</p> <p>Distingue los tipos de control, las normas, estándares como elementos del control administrativo cualitativo y cuantitativo.</p>

Que para la asignatura de Administración II es;

Al finalizar el curso el estudiante: Conocerá el papel de la empresa y sus áreas funcionales como el campo de aplicación de la administración.

A cubrir los siguientes aprendizajes según las unidades:

UNIDADES	APRENDIZAJES	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
Unidad 1. La empresa.	1. Comprende qué es la empresa, sus formas de configuración y su responsabilidad frente a la sociedad.	Reconoce la definición de empresa y las características generales. Reconoce el desarrollo histórico de la empresa Distingue las diferentes formas en las que se puede clasificar a las empresas, económica, jurídica, por su giro y origen capital. Reconoce la responsabilidad social de las empresas.
Unidad 2. Áreas funcionales	1. Identifica la importancia de las áreas funcionales para el logro de los objetivos de la empresa.	Reconoce la importancia del área funcional de Operaciones. Reconoce la importancia del área funcional de la mercadotecnia. Reconoce la importancia del área funcional de las Finanzas. Reconoce la importancia del área funcional de los Recursos Humanos.
Unidad 3. Administración pública	1. Identifica los conceptos de Estado, Gobierno y Administración Pública para comprender su función en la sociedad actual mexicana. 2. Conoce el marco legal que rige el funcionamiento de la	Reconoce el Estado, Gobierno y Administración Pública Identifica qué es la Administración Pública en México, su Fundamento legal, el Presupuesto del gobierno federal y como se estructura en sus niveles de gobierno en: federal, estatal y municipal.

Administración Pública mexicana. 3. Reconoce la perspectiva de la acción gubernamental a partir de la Nueva Gerencia Pública (NGP) y conceptos relacionados, para ejercer de manera consciente y responsable su ciudadanía. 4. Describe las características de los Órganos Constitucionales Autónomos para comprender su importancia para los ciudadanos.	
	Comprende que es la Nueva Gerencia Pública, y como las Reformas Constitucionales apoyan el actuar ciudadano responsable.
	Reconoce los órganos Constitucionales Autónomos y su importancia en el ejercicio de la ciudadanía.

Indicar la finalidad y la utilidad de la publicación, así como el público al que va dirigido;

Difundir material didáctico de la asignatura de administración I y II, para los alumnos de quinto y sexto semestre de bachillerato del CCH, que estén interesados en repasar los reactivos para sus exámenes.

- El alumno deberá de ir apropiándose de las nuevas tecnologías y para ello el conocimiento adquirido en la materia de Administración en el aprendizaje en ambientes virtuales, deberá de ser uno de los elementos básicos.

Lugar y fecha de producción

CDMX, 10 de noviembre de 2021

Comunidad de aprendizaje TEAMS DEL CCH-UNAM,



En el caso de los materiales audiovisuales y software se deberán mencionar las especificaciones, requisitos técnicos y requerimientos necesarios mínimos para el correcto funcionamiento del material:

Los siguientes reactivos cumplen con el propósito general de la materia de administración 2018:

El alumno: Comprenderá la importancia de la ciencia de la Administración en la gestión de los recursos para el logro de los objetivos en las organizaciones.

Que para la asignatura de Administración I es;

Propósito: Al finalizar el curso el estudiante: Comprenderá el sustento teórico de la administración, sus funciones y ámbitos de aplicación.

INSTRUCTIVO:

INSTRUCTIVO PARA LA ENTREGA DE REACTIVOS PARA EL EXAMEN DE DIAGNÓSTICO
ACADÉMICO FORMATO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO

- Procesador de textos (Word) TIPOGRAFÍA

Fuente: Calibri Tamaño: 11 puntos

Interlineado: un espacio

ELEMENTOS POR INCLUIR EN CADA REACTIVO

1. Instrucción (se emplea sólo si de una lectura, gráfica, ecuación, tabla, etc., se derivan varios reactivos). Estilo de fuente negrita. a. lecturas anexas (estilo de fuente normal) con referencia (autor, estilo de fuente normal: título, estilo de fuente cursiva; alineados a la derecha); b. imágenes (insertadas en el documento y en formato JPG). Las imágenes deben enviarse también en archivos adjuntos o en una carpeta comprimida; c. gráficas (insertadas en el documento y en formato JPG). Las imágenes deben enviarse también en archivos adjuntos o en una carpeta comprimida; d. ecuaciones (insertadas en el documento y en formato JPG). Las imágenes deben enviarse también en archivos adjuntos o en una carpeta comprimida.

2. Número de reactivo. Estilo de fuente negrita.

3. U.T.A y nomenclatura (tres dígitos de la tabla de especificaciones). Estilo de fuente negrita.
4. Base del reactivo. Estilo de fuente negrita. a. lecturas anexas (estilo de fuente normal) con referencia (autor, estilo de fuente normal: título, estilo de fuente cursiva; alineados a la derecha); b. imágenes (insertadas en el documento y en formato JPG). Las imágenes deben enviarse también en archivos adjuntos o en una carpeta comprimida; c. gráficas (insertadas en el documento y en formato JPG). Las imágenes deben enviarse también en archivos adjuntos o en una carpeta comprimida; d. ecuaciones (insertadas en el documento y en formato JPG). Las imágenes deben enviarse también en archivos adjuntos o en una carpeta comprimida.
5. Opciones de respuesta: a. texto (estilo de fuente normal); b. los incisos A), B), C) y D) deben agregarse de forma manual, sin emplear las viñetas automáticas del procesador de textos. c. imágenes (insertadas en el documento y en formato JPG). Las imágenes deben enviarse también en archivos adjuntos o en una carpeta comprimida; d. gráficas (insertadas en el documento y en formato JPG). Las imágenes deben enviarse también en archivos adjuntos o en una carpeta comprimida; e. ecuaciones (insertadas en el documento y en formato JPG). Las imágenes deben enviarse también en archivos adjuntos o en una carpeta comprimida.
6. Respuesta correcta (R. C.:). Estilo de fuente negrita.
7. Nivel cognoscitivo (N. C.:). Estilo de fuente negrita. Nombre del nivel cognoscitivo correspondiente sin abreviar: conocimiento, comprensión o aplicación.
8. Todas las imágenes deben guardarse con una resolución legible (No bajar de Internet o verificar que no tengan derechos de autor).

GRADO DE DIFICULTAD_

Secretaría de Planeación
EDA

+ Tabla de Especificaciones para la asignatura Administración I (1509) y el semestre 2020-1

U	T	A	Unidad/Tema	Resultado de aprendizaje	Nivel Cognoscitivo	Ponderación	#React	
1	0	0	Introducción al estudio de la ciencia de la administración		----	22.0	5	
1	1	0	Características generales. Desarrollo histórico, Concepto y definición.		----			
1	1	1		Identifica las características de la ciencia administrativa y la utilidad que tiene para los organismos sociales.	Conocimiento		1	Reactivo 1 R. A.: 1.1.1 Autor que aporta en la teoría administrativa que la universalidad en la Administración es aplicable en todas las organizaciones:

100 REACTIVOS PARA ADMINISTRACIÓN I Y II.

ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN I

Reactivo 1

R. A.: 1.1.1

Autor que aporta en la teoría administrativa que la universalidad en la Administración es aplicable en todas las organizaciones:

- A) Henri Fayol.
- B) George Terry.
- C) Adam Smith.
- D) Chester Barnard.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 2

R. A.: 1.1.2

Fundador de la Ciencia de la Administración Pública en 1808 es:

- A) Chester Barnard.
- B) Charles-Jean Bonnin.
- C) Henri Fayol.
- D) George Terry.

R. C.: B

N. C.: Comprensión

Reactivo 3

R. A.: 1.1.2

Se le atribuye el primer libro de Administración Industrial y General en 1916:

- A) Frederick Taylor.
- B) Henri Fayol.
- C) Henry Ford.
- D) Robert Owen.

R. C.: B

N. C.: Comprensión

Reactivo 4

R. A.: 1.1.3

Uno de los elementos que constituye el concepto de la ciencia administrativa es:

- A) Descripción de la realidad.

- B) Organización del talento humano.
- C) Logro de resultados.
- D) Principio de Racionalidad

R. C.: D

N. C.: Conocimiento

Reactivo 5

R. A.: 2.1.1

Enfoque administrativo en el que Frederick Taylor se centra en la conducta de la persona, de modo que la perfección de la empresa se lograría por la mejoría en ese comportamiento.

- A) Eficiencia
- B) Calidad
- C) Prospectiva
- D) Gestión

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 6

R. A.: 2.1.1

¿Con qué instrumentos se hace un estudio de tiempos y movimientos, a la manera de Taylor?

- A) Cámara fotográfica y lupa.
- B) Cámara de filmación y proyector.
- C) Diferentes intensidades de iluminación.

D) Tabla de campo y cronómetro.

R. C.:D

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 7

R. A.: 2.1.1

Son experimentos de los esposos Gilbreth:

- A) Grupos informales y entrevistas.
- B) Pago a destajo y bonos
- C) Luces estroboscópicas y cronociclógrafo
- D) Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 8

R. A.: 2.1.1

Son algunos de los principios de Ford, en la línea de montaje:

- A) Autoridad, unidad de dirección, cadena escalar.
- B) Sustituir lo empírico por lo científico, colaboración entre la gerencia y los trabajadores.
- C) Más máquinas y más salario.
- D) Menor costo y mayor ganancia.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 9

R. A.: 2.1.1

Tener hasta siete jefes por cada trabajador, es una organización de tipo:

- A) Asesora.
- B) Funcional.

- C) Lineal.
- D) Operativa

R. C.: B
N. C.: Conocimiento.

Reactivo 10

R. A.: 2.1.1

Es una de las reglas para entrevistar, de Elton Mayo:

- A) Ponga atención a lo que diga, a lo que no quiera decir y a lo que no pueda decir sin ayuda.
- B) Guarde silencio hasta que él quiera hablar.
- C) Pregunte que le duele más.
- D) Observe su mirada.

R. C.: A
N. C.: Conocimiento.

Reactivo 11

R. A.: 2.1.1

Es una característica de los trabajadores "Y":

- A) Se encuentran sindicalizados.
- B) Son presa fácil de los líderes.
- C) Son seleccionados científicamente.
- D) Prefieren ser responsables.

R. C.: D
N. C.: Conocimiento.

DE

Reactivo 12

R. A.: 2.1.1

El énfasis de la administración, de acuerdo con su etimología, es:

- A) Éxito
- B) Servir
- C) Mandar.
- D) Coordinar

R. C.: B
N. C.: Conocimiento.

Reactivo 13

R. A.: 2.1.1

Según Henry Fayol, el lugar dónde se aprende la Administración es en:

- A) La vida.
- B) La escuela.
- C) La empresa.
- D) En los viajes.

R. C.: B
N. C.: Conocimiento.

Reactivo 14

R. A.: 2.1.1

Autor que aporta la eficiencia a través de las operaciones industriales y generales:

- A) Frederick Taylor.
- B) Henri Fayol.
- C) Henry Ford.
- D) Robert Owen.

R. C.: B
N. C.: Conocimiento

Reactivo 15

R. A.: 2.1.2

Enfoque administrativo que se logra por medio de los elementos que aporta H-Fayol.

- A) Eficiencia
- B) Calidad
- C) Prospectiva
- D) Gestión

R. C.: A
N. C.: Conocimiento

Reactivo 16

R. A.: 2.1.3

Enfoque administrativo en el que Elton Mayo descubre en sus investigaciones la influencia de la comunicación formal e informal en la productividad:

- A) Eficiencia
- B) Calidad
- C) Prospectiva
- D) Gestión

R. C.: A
N. C.: Conocimiento

Reactivo 17

R. A.: 2.2.1

Enfoque administrativo basado en procesos en las organizaciones hacia una mejora continua:

- A) Eficiencia
- B) Calidad
- C) Prospectiva
- D) Gestión

R. C.: B
N. C.: Comprensión

Reactivo 18

R. A.: 2.2.1

Son elementos del proceso de planeación:

- A) Normalización, estandarización, jerarquización.
- B) Diagnóstico, pronóstico, estrategia.
- C) Supervisión, motivación, comparación.
- D) Orden, división del trabajo.

R. C.:B

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 19

R. A.: 2.2.1

Es característica de los grupos informales, en las empresas:

- A) Uso del proceso administrativo.
- B) Se basan en la Teoría Clásica de la Administración.
- C) No hay jerarquías.
- D) Tienen una agenda definida.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 20

R. A.: 2.2.1

El último paso del proceso de control es:

- A) El castigo.
- B) El despido.
- C) La retroalimentación del plan.
- D) Cambios al organigrama.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 21

R. A.: 2.2.1

Lo esencial de las decisiones es:

- A) Controlar
- B) Prevenir
- C) Elegir entre alternativas
- D) La medición del desempeño.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 22

R. A.: 2.2.1

Son las normas que, el administrador, debe conocer para ejercer el control:

- A) Jurídicas.
- B) Científicas.
- C) NOM y NMX
- D) TPI y TPT

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 23

R. A.: 2.2.1

Los Therbligs son estudios para:

- A) Los organigramas
- B) Las entrevistas.
- C) Los micromovimientos.
- D) Los factores ambientales en el trabajo.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 24

R. A.: 2.2.1

De acuerdo a Taylor, la Administración, es para:

- A) Aumentar las ganancias y lograr la máxima prosperidad de los trabajadores.
- B) Reducir costos y aumentar resultados.
- C) Planear, organizar, dirigir y controlar.
- D) Sembrar miedo.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 25

R. A.: 2.2.1

Autor del enfoque de calidad, creador del diagrama Causa-Efecto.

- A) Robert Owen
- B) Max Weber
- C) Elton Mayo
- D) Kaoru Ishikawa

R. C.: D

N. C.: Comprensión

Reactivo 26

R. A.: 2.2.1

Reactivo 9

R. A.: 2.2.1

Enfoque administrativo basado en procesos en las organizaciones hacia una mejora continua:

- A) Eficiencia
- B) Calidad
- C) Prospectiva
- D) Gestión

R. C.: B

N. C.: Comprensión

Reactivo 27

R. A.: 2.2.1

Autor del enfoque de calidad, creador del diagrama Causa-Efecto.

- A) Robert Owen
- B) Max Weber
- C) Elton Mayo
- D) Kaoru Ishikawa

R. C.: D

N. C.: Comprensión

Reactivo 28

R. A.: 2.2.1

Principio de William Edwards Deming: - "Enseñar e instituir el liderazgo para la mejora continua" pertenece al enfoque de:

- A) Eficiencia
- B) Calidad
- C) Prospectiva
- D) Gestión

R. C.: B
N. C.: Comprensión

Reactivo 29

R. A.: 2.2.1

El estilo participativo de Ouchi pertenece al enfoque de:

- A) Eficiencia
- B) Calidad
- C) Prospectiva
- D) Gestión

R. C.: B
N. C.: Comprensión

Reactivo 30

R. A.: 2.3.1

¿Qué enfoque se centra más en la persona que en la tarea?

- A) Eficiencia
- B) Calidad
- C) Prospectiva

D) Gestión

R. C.: D

N. C.: Comprensión

Reactivo 31

R. A.: 2.4.1

La visión del escenario futuro, para la reflexión y análisis en la toma de decisiones del presente es el enfoque de:

- A) Eficiencia
- B) Calidad
- C) Prospectiva
- D) Gestión

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 32

R. A.: 3.1.1

La característica principal del proceso administrativo es:

- A) Sistemático
- B) Descontinuo
- C) Intermitente
- D) Productivo

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 33

R. A.: 3.2.1

Etapas del Proceso Administrativo que responde a la pregunta ¿Qué se va a hacer?

- A) Planeación
- B) Organización
- C) Dirección
- D) Control

R. C.: A

N. C.: Comprensión

Reactivo 34

R. A.: 3.2.2

La toma de decisiones en la planeación se deriva de los niveles de organización y por su grado de:

- A) Tramo de control
- B) Comunicación
- C) Responsabilidad
- D) Organización

R. C.: C

N. C.: Conocimiento

Reactivo 35

R. A.: 3.2.4

Los elementos estructurales de los planes son los siguientes:

- A) Premisas, pronósticos y análisis estratégico.
- B) Premisas, presupuestos, procedimientos.
- C) Procedimientos, pronósticos y directrices.
- D) Análisis estratégico, pronósticos y presupuestos.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 36

R. A.: 3.2.5

Plan numérico para la asignación de recursos a actividades específicas:

- A) Programas
- B) Presupuestos
- C) Procesos
- D) Procedimientos

R. C.: B

N. C.: Comprensión

Reactivo 37

R. A.: 3.3.2

Las organizaciones altamente flexibles, formadas por pequeños equipos que maximizan su rendimiento colaborando como unidades únicas; son las “configuraciones” planteadas por:

- A) Mintzberg.
- B) Drucker
- C) Senge
- D) Chandler

R. C.: A

N. C.: Comprensión

Reactivo 38

R. A.: 3.4.3

Autor que define que el factor estratégico es el factor intelectual de las organizaciones que genera innovación.

A) Mintzberg.

B) Drucker

C) Senge

D) Chandler

R. C.: B

N. C.: Comprensión

Reactivo 39

R. A.: 3.4.4

Chester Irving Barnard, define a la teoría de la autoridad y de los incentivos como un sistema de:

A) Responsabilidad

B) Motivación

C) Comunicación

D) Colaboración

R. C.: C

N. C.: Comprensión

Reactivo 40

R. A.: 3.4.5

El conjunto de fuerzas que hace que las personas se comporten de una manera determinada, se denomina:

A) Responsabilidad

B) Motivación

C) Comunicación

D) Colaboración

R. C.: C

N. C.: Comprensión

Reactivo 41

R. A.: 3.5.2

Concepto que regula las actividades organizacionales para hacerlas consistentes con las expectativas establecidas en los planes, metas y estándares de desempeño:

- A) Planeación
- B) Organización
- C) Dirección
- D) Control

R. C.: D

N. C.: Comprensión

Reactivo 42

R. A.: 3.2.4

El conjunto de trabajadores que realizan las tareas de coordinación, incluidas las de asistencia, algunas de servicio y aquel personal dirigente que no está directamente en el taller o sobre el terreno en el punto de producción se denomina:

- A) Personal asesor
- B) Burocracia
- C) Staff
- D) Sobrestantes

R. C.: B

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 43

R. A.: 3.2.4

Fenómeno social relacionado con el carisma, referente a la aceptación de la autoridad, la subordinación al mando, la motivación en la realización de las tareas y que deriva de la integración humana en condiciones sociales específicas determinando roles sociales:

- A) Simpatía
- B) Empatía
- C) Liderazgo
- D) Subordinación

R. C.: C

N. C.: Conocimiento

Reactivo 44

R. A.: 3.2.4

Relación entre un superior y un subordinado restringida al alcance de las obligaciones delegadas:

- A) Supervisión
- B) Encomienda
- C) Sometimiento
- D) Servidumbre

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 45

R. A.: 3.2.4

Son lineamientos generales o guías para orientar la acción en los marcos de una organización:

- A) Referentes
- B) Políticas
- C) Disposiciones
- D) Criterios

R.C.: B

N. C.: Conocimiento

Reactivo 46

R. A.: 3.2.4

Representación gráfica de la estructura de una empresa:

- A) Cartografía
- B) Estatuto
- C) Escenografía
- D) Organigrama

R.C.: D

N. C.: Conocimiento

Reactivo 47

R. A.: 3.2.4

Propugna por ocho sobrestantes funcionales que sustituyan el mando único en el taller:

- A) Henri Fayol
- B) Frank Gilberth
- C) F.W. Taylor
- D) Henry Gantt

R.C.: C

N. C.: Conocimiento

Reactivo 48

R. A.: 3.2.4

Creador y promotor del enfoque de la “mejora continua”.

- A) William Ouchi
- B) W.E. Deming
- C) Kaoru Ichikawa
- D) Peter Drucker

R. C.: B

N. C.: Conocimiento

Reactivo 49

R. A.: 3.2.4

Agrupamiento de las actividades o funciones en unidades específicas basado en su similitud:

- A) Control
- B) Funcionalidad
- C) Organización
- D) Coordinación

R. C.: C

N. C.: Conocimiento

Reactivo 50

R. A.: 3.2.4

Elemento o componente de la Administración que comprende la toma de decisiones, la supervisión, el liderazgo, la comunicación, la motivación:

- A) La previsión
- B) La Dirección o mando
- C) La Organización
- D) La coordinación

R. C.: B

N. C.: Conocimiento

ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN II

Tabla de Especificaciones para la asignatura Administración II (1609) y el semestre 2020-2

U	T	A	Unidad/Tema	Resultado de aprendizaje	Nivel Cognoscitivo	Ponderación	#React
1	0	0	La empresa		----	24.0	5
1	1	0	Definición, desarrollo histórico, clasificación económica, jurídica, por su giro y origen de capital, responsabilidad social.		----		
1	1	1		Reconoce la definición de empresa y las características generales.	Conocimiento		1
1	1	2		Reconoce el	Comprensión		0

T₃ Concentración

Reactivo 1

R. A.: 1.1.1

La definición de Empresa es:

- A) objetivos de la organización
- B) actividad económica
- C) sociedad mercantil
- D) persona moral

R. C.: B

N. C.: Conocimiento

Reactivo 2

R. A.: 1.1.3

Las actividades económicas de la empresa se clasifican en:

- A) manufactura, servicios y comercio.
- B) servicios, sociedad mercantil, persona moral.
- C) manufactura, persona moral y servicios.
- D) comercio, persona moral y servicios.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 3

R. A.: 1.1.3

El impacto social y/o medio ambiental y/o económico de una empresa se refiere a:

- A) objetivos de la organización
- B) actividad económica
- C) sociedad mercantil
- D) persona moral

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 4

R. A.: 1.1.3

¿Qué es una persona moral?

- A) organización
- B) actividad económica
- C) sociedad mercantil
- D) persona física

R. C.: C
N. C.: Conocimiento

Reactivo 5

R. A.: 1.1.3

Las sociedades cooperativas se rigen por:

- A) Ley de Títulos y Operaciones de Crédito.
- B) Código Civil.
- C) Su propia Ley.
- D) Ley de Instituciones de Asistencia Privada.

R. C.: C
N. C.: Conocimiento.

Reactivo 6

R. A.: 1.1.3

La constitución de las sociedades mercantiles puede ser:

- A) Simultánea o privada.
- B) De hecho y de derecho.
- C) Ante el juez, o ante el ministerio público.
- D) Nacional o extranjera.

R. C.: A
N. C.: Conocimiento.

Reactivo 7

R. A.: 1.1.4

¿Cuál de las siguientes opciones es una directriz de las Empresas Socialmente Responsables?

- A) jornada de trabajo
- B) cuidado del medio ambiente.
- C) fomentar los negocios.
- D) transporte seguro.

R. C.: B

N. C.: Conocimiento

Reactivo 8

R. A.: 2.1.1

¿Cuál de las siguientes opciones es una función del Área de Operaciones?

- A) distribuir a mayoristas.
- B) elaborar programas de producción.
- C) proporcionar adiestramiento a los trabajadores.
- D) determinar el punto de venta.

R. C.: B

N. C.: Conocimiento

Reactivo 9

R. A.: 2.1.1

Tipos de Procesos de Producción:

- A) Continuos, por lotes, por productos, por módulos
- B) Por productos, por zona geográfica, por tipo de clientes
- C) Artesana, mecánica, automatizada, robotizada.
- D) Por función, por operación, por tipo de clientes, por zona geográfica.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 10

R. A.: 2.1.1

Una ciudad industrial es:

- A) Un lugar con muchas empresas.
- B) Un sitio para atraer inversión extranjera indirecta.
- C) Un lugar específico y con infraestructura para fábricas.
- D) Un lugar en el que solo hay empresas autosustentables.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 11

R. A.: 2.1.1

Un diagrama OTIDA significa:

- A) Orden, trayecto, información, descripción, aseguramiento de calidad.
- B) Operación, transporte, inspección demora, almacenaje.
- C) Organización, técnicas de fabricación, instituciones de gobierno, despacho, acciones de seguridad.
- D) Obligaciones, trascendencia, inclusión de géneros, desarrollo, adquisiciones.

R. C.: B

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 12

R. A.: 2.1.1

El área funcional que diseña y mejora los sistemas que crean los bienes y servicios de la empresa es:

- A) mercadotecnia
- B) operaciones
- C) finanzas
- D) capital humano

R. C.: B

N. C.: Conocimiento

Reactivo 13

R. A.: 2.1.2

El área funcional que facilita el intercambio y la creación de valor agregado a los clientes:

- A) mercadotecnia
- B) operaciones
- C) finanzas
- D) capital humano

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 14

R. A.: 2.1.2

Los componentes básicos de la comercialización o mercadotecnia son:

- A) Producto, Plaza, Promoción y Precio
- B) Publicidad, Propaganda, Producto y Promoción.
- C) Propaganda, Pruebas (degustaciones), Presupuestos y Premios al consumo
- D) Producto, Premios a la fidelidad, Propaganda, Precios especiales.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 15

R. A.: 2.1.2

La toma de decisiones que define el éxito de la comercialización de los bienes y servicios ofrecidos al consumidor es:

- A) mezcla de mercadotecnia
- B) operaciones
- C) estrategia
- D) valor agregado

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 16

R. A.: 2.1.2

¿Elementos de la mezcla promocional?

- A) mezcla de mercadotecnia
- B) incremento de la demanda de bienes y servicios.
- C) relaciones públicas, publicidad, promoción de ventas.
- D) creación de estrategia, investigación de mercados, promoción, distribución, ventas.

R. C.: D

N. C.: Conocimiento

Reactivo 17

R. A.: 2.1.2

Para calcular la permanencia de un artículo en el mercado, se hace un estudio denominado:

- A) Ley de la oferta y la demanda.
- B) Comportamiento del consumidor.
- C) Canales de distribución.
- D) Ciclo de vida de los productos.

R. C.: D

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 18

R. A.: 2.1.3

Estudia lo que sucede cuando se agrega una unidad a los procesos de venta o de producción:

- A) Marginalidad.
- B) Punto de equilibrio.
- C) Precio de equilibrio.
- D) Estado de resultados.

R. C.: B

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 19

R. A.: 2.1.3

Es la capacidad de pago a corto plazo:

- A) Prueba del ácido.
- B) Palanca financiera.
- C) Liquidez.
- D) Solvencia.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 20

R. A.: 2.1.3

El estado financiero que muestra la situación de una empresa en un momento determinado es:

- A) Libro diario.
- B) Nómina.
- C) Balance o Estado de posición financiera.
- D) Balanza de pagos.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 21

R. A.: 2.1.3

Los cheques se rigen por la siguiente Ley:

- A) Reglamento de cheques, bauchers y bonos.
- B) Ley del Mercado de Valores.
- C) Ley del Banco de México.
- D) Ley de Títulos y Operaciones de Crédito.

R. C.: D

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 22

R. A.: 2.1.3

Las asambleas extraordinarias de accionistas se encargan de:

- A) Situaciones de crisis financiera y huelgas.
- B) Cambio de administradores y gerentes.
- C) Lo que modifique el acta constitutiva
- D) Situaciones de emergencia y protección civil.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 23

R. A.: 2.1.3

El Estado de resultados determina:

- A) Los costos totales
- B) La diferencia entre las Ventas y el Costo de Ventas
- C) Los ingresos que tiene la empresa
- D) Los gastos realizados

R. C.: B

N. C.: Aplicación

Reactivo 24

R. A.: 2.1.3

El Estado de Situación Financiera contiene:

- A) Las deudas de la empresa, el patrimonio y el Activo.
- B) La aportación de los socios y en que se gastó.
- C) La inversión de capital y su destino productivo
- D) La inversión de los socios y las deudas adquiridas.

R. C.: A

N. C.: Aplicación

Reactivo 25

R. A.: 2.1.4

El área funcional que diseña la aplicación de las mejores técnicas para asegurar el uso inteligente de talento humano a fin de alcanzar metas organizaciones es:

- A) mercadotecnia
- B) operaciones
- C) finanzas
- D) capital humano

R. C.: D

N. C.: Conocimiento

Reactivo 26

R. A.: 2.1.4

Aspectos que comprende la Administración de recursos humanos:

- A) Vacante, Aspirante, Seleccionado y Contratado.
- B) Candidatos, Seleccionados, Contratados e Inducidos
- C) Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción, Capacitación
- D) Entrevista, Examen Médico, Examen de Conocimientos, Contratación

R.C.: C

N. C.: Conocimiento

Reactivo 27

R. A.: 2.1.4

Es la descripción impersonal de lo que se hace en un determinado lugar de actividad, dentro de la empresa o institución, incluyendo tareas, horarios, herramientas, productos, esfuerzos y calidad.

A) Entrevista de trabajo.

B) Vacante.

C) Análisis de puestos.

D) Finiquito.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 28

R. A.: 2.1.4

Es un estudio que se hace para otorgar bonos, premios, estímulos y ascensos:

A) Competencias laborales.

B) Análisis de puestos.

C) Calificación de méritos.

D) Valuación de puestos.

R. C.: B

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 29

R. A.: 2.1.4

¿De qué manera la organización impulsa y mantiene una fuerza laboral efectiva?

A) capacitación y desarrollo, e incentivar.

B) reclutamiento y selección.

D) contratación y remuneración.

E) selección y contratación.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 30

Lee el texto y contesta las preguntas X,Y y Z.

“El antecedente del administrador profesional, con autoridad legalmente conferida (“Gestor”) se desprende del mandato romano...El mandato era un contrato por el cual una persona, el mandante, encargaba a otra persona, el mandatario, que realizara determinado acto por cuenta e interés del primero... Esta definición se conserva hasta nuestros días en el Código Civil... Así, a través de esa institución, un capitán de navío gozaba de todo el poder del dueño para ejercer autoridad entre los subordinados y lo representaba mercantilmente durante la travesía.

El mandato, como institución, permitió la traslación de poder, con lo que nació el administrador que procura, en nombre de otra persona (física o moral), el cumplimiento de los propósitos u objetivos que dieron motivo al mandato. En Roma al administrador también se lo llamaba “gestor”. De ahí que sea adecuada al origen de la disciplina, la denominación europea actual de administración: gestión.”

Hernández y Ballesteros. Fundamentos de Administración. FCA-UNAM

Reactivo X.

R. A.: 2.1.4

El mandato romano era un contrato por el cual:

- A) Una persona, encargaba a otra, que realizara determinado acto por cuenta e interés de la primera.
- B) Se trasladaba una parte del poder del dueño, pero no autoridad sobre los subordinados.
- C) Se confiere autoridad sobre los subordinados, pero no se puede representar al patrón
- d) No se confería legalmente autoridad al mandatario.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 31 "Y"

R. A.: 2.1.4

En el texto, la palabra _____ representa un sinónimo de administrador

- A) Mandante
- B) Gestor
- C) Dueño
- D) Mandato

R. C.: B

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 32 "Y"

R. A.: 2.1.4

Según el texto la denominación europea actual de administración: GESTIÓN, se deriva de:

- A) Una incomprensión de significado
- B) La denominación romana Gestor.
- C) La confusión de términos
- D) Una enálage o translación del lenguaje

R. C.: B

N. C.: Conocimiento

Reactivo "Z", 33

R. A.: 2.1.4

Acorde al texto, el antecedente del administrador profesional es el

- A) Capitán de navío
- B) Ingeniero industrial
- C) Economista
- D) Gestor

R. C.: D

N. C.: Conocimiento

Reactivo "ZZ". 34

R. A.: 2.1.4

Según el texto, el mandato, como institución, permitió la traslación de poder, con lo que nació el

- A) Procurador
- B) Administrador
- C) Gestor
- D) Todos los anteriores.

R. C.: D

N.C.: Conocimiento

Reactivo 35

R. A.: 3.1.1

Los 3 elementos que definen al Estado son:

- A) Territorio, Población y Poder.
- B) Gobierno, Administración y Poder.
- C) Territorio, Gobierno y Poder.
- D) Poder, Población y Administración.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 37

R. A.: 3.1.1

Institución creada por los seres humanos viviendo en sociedad:

- A) Estado.
- B) Gobierno.
- C) Administración Pública.
- D) Poder.

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 38

R. A.: 3.2.1

La Presidencia y las Secretarías de Estado son parte de una estructura:

- A) Centralizada .
- B) Paraestatal.
- C) Desconcentrada.
- D) Autónoma.

R. C.: A

N. C.: Comprensión

Reactivo 39

R. A.: 3.2.1

Característica de los organismos descentralizados por servicio:

- A) integrado en el sector paraestatal de la administración pública federal.
- B) no forma parte del sector paraestatal.
- C) desempeña su actividad en beneficio directo de terceros e interés de sus socios.
- D) no tiene personalidad jurídica.

R. C.: A

N. C.: Comprensión

Reactivo 40

R. A.: 3.2.1

El siguiente organismo descentralizado por servicio es:

- A) INE
- C) INEGI
- D) UNAM
- E) SHCP

R. C.: A

N. C.: Comprensión

Reactivo 41

R. A.: 3.3.1

¿Cuál de las siguientes opciones, es una característica o doctrina de la Nueva Gerencia Pública?

- A) compromiso: autoridad carismática.
- B) remuneración: estabilidad de personal.
- C) burocratización: aumentar de manera excesiva las funciones administrativas de una institución.
- D) preferir habilidades administrativas o gerenciales sobre habilidades técnicas y generales.

R. C.: D
N. C.: Conocimiento

Reactivo 42

R. A.: 3.4.1

Son órganos que no se encuentran en la estructura organizacional de la Administración Pública Federal Mexicana tienen relaciones de coordinación con los demás poderes tradicionales.

- A) organismos descentralizados por colaboración.
- B) organismos descentralizados por servicio.
- C) órganos autónomos.
- D) subórganos desconcentrados.

R. C.: C
N. C.: Comprensión

Reactivo 43

R. A.: 3.4.1

Los siguientes órganos autónomos son:

- A) el banco de México y el INEE.
- B) el INEE y Telmex.
- C) Telmex y el banco de México.
- D) la UNAM y el INEE.

R. C.: A
N. C.: Comprensión

Reactivo 44

R. A.: 3.4.1

Los Órganos Autónomos se crearon para (o tienen como función)

- A) Desprenderse de la arbitrariedad del Congreso.

- B) Quitar alguna responsabilidad de decisión al Ejecutivo
- C) Acotar la discrecionalidad en la Administración Pública
- D) Desarrollar nuevas tareas no atribuibles a Poder.

R. C.: A

N. C.: Comprensión

Reactivo 45

R. A.: 3.4.1

Es la que establece los requisitos para que sea válida una disposición de las autoridades federales:

- A) Ley federal del procedimiento administrativo.
- B) Ley Orgánica de la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo.
- C) Ley Orgánica de la Fiscalía Federal de la República.
- D) Ley de Castigos y Sanciones, Estímulos y Recompensas de los Servidores Públicos Federales.

R. C.: A

N. C.: Comprensión

Reactivo 46

R. A.: 3.3.1

Es el órgano de vigilancia de la Cámara de Diputados en materia hacendaria:

- A) Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- B) Sistema de Administración Tributaria.
- C) Auditoría Superior de la Federación.
- D) Comisión Fiscal de la Cámara de Senadores.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 47

R. A.: 3.3.1

Es el órgano superior que dirige las actividades administrativas y financieras de PEMEX:

- A) Banco de México.
- B) Secretaría de Energía y Minas.
- C) Odebrecht.

D) Secretaría de Economía.

R. C.: B

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 48

R. A.: 3.3.1

Elementos que constituyen un Estado:

- A) Territorio, población y gobierno
- B) Fuerzas armadas, Burocracia y jueces
- C) Marina armada, Fuerza Aérea y Ejército
- D) Electores, Candidatos e Instituto electoral

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 49

R. A.: 3.3.1

Los poderes de un gobierno:

- A) Municipal, Estatal y Federal
- B) Judicial, Ejecutivo y Legislativo
- C) De Fiscalización, De rendición de Cuentas, De ejecución.
- D) De mando, de Supervisión, de Reglamentación

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 49

R. A.: 3.3.1

Los niveles estructurales de gobierno:

- A) Municipal, Estatal y Federal
- B) Judicial, Ejecutivo y Legislativo
- C) De ejecución, de Fiscalización, De regulación.
- D) De mando, de verificación, de Reglamentación

R. C.: A

N. C.: Conocimiento

Reactivo 50

R. A.: 3.3.1

Los tres niveles de gobierno son:

- A) Primario, secundario y terciario.
- B) Federal, Estatal y Municipal.
- C) Ejecutivo, Legislativo y Judicial.
- D) Inferior, Medio y Superior

R.C.: B

N. C.: Conocimiento.

Reactivo 52

R. A.: 3.3.1

Las asambleas extraordinarias de accionistas se encargan de:

- A) Situaciones de crisis financiera y huelgas.

- B) Cambio de administradores y gerentes.
- C) Lo que modifique el acta constitutiva
- D) Situaciones de emergencia y protección civil.

R. C.: C

N. C.: Conocimiento.